

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ  
УЧАЛЫ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОННЫНЫң  
УРАЗ ЛИЦЕЙЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ДЕЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ  
(БР Учалы районы МР  
Ураз лицейы МБДББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
УРАЗОВСКИЙ ЛИЦЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МБОУ Уразовский лицей МР  
Учалинский район РБ)

## БОЙОРОК

«28» август 2020 й.

№ 93

## ПРИКАЗ

«28» августа 2020 г.

«Об организации учебного процесса»

В целях организованного начала 2020-2021 учебного года, согласно методическим рекомендациям об организации работы ОУ РБ в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям 1-11 классов провести разъяснительную работу с родителями по вопросам функционирования МБОУ Уразовский лицей в условиях распространения COVID-19, проводимых в организациях ограничительных и профилактических мероприятий с целью недопущению случаев отказа от посещения школы.

2. В исключительных случаях, по требованию родителей (законных представителей) обучающихся, категорически не желающих приводить ребенка в школу из-за угрозы заражений коронавирусной инфекцией, продолжить обучения таких обучающихся в дистанционном формате на основании заявлений родителей (законных представителей) и с соблюдением требований законодательства по организации дистанционного обучения.

3. Закрепить за каждым классом учебные кабинеты:

- кабинет нач. классов №1 – 3 класс;
- кабинет нач. классов №2 – 1 класс;
- кабинет нач. классов №3 – 2 класс;
- кабинет нач. классов №4 – 4 класс;
- кабинет русского языка – 5 класс;
- кабинет башкирского языка – 6 класс;
- кабинет английского языка – 7 класс;
- кабинет географии – 8 класс;
- кабинет истории – 9 класс;
- кабинет машиноведения – 10 класс;
- кабинет математики – 11 класс.

Исключение составляют уроки в специализированных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии (практической части), технологии, физкультуры, пчеловодства).

4. При проведении уроков иностранного языка, физической культуры,

(в случае деления классов на подгруппы) занятия для 1 группы проводить в кабинетах, закрепленных за классом, занятия 2 группы обучающихся проводить в специализированных кабинетах, которые должны использоваться только для проведения указанных уроков с обязательной санитарной обработкой после проведения каждого занятия.

5. При проведении уроков по предметам «информатика», «физика», «химия» изучение теоретической части материала проводить в кабинетах, закрепленных за классом, практические и лабораторные работы, требующие специальных условий, учебных материалов и оборудования, проводить в специализированных кабинетах с обязательной санитарной обработкой после проведения каждого занятия.

6. Заведующим кабинетами в классных кабинетах нанести поперечную разметку (маркировочная желтая линия), отделяющую «зону у доски», на расстоянии не менее 1,5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт (по СанПиН 2.4.2.2821-10 расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах составляет не менее 3 метров).

7. Учителям во время проведения учебных занятий:

- не выходить из «зоны у доски», а обучающиеся не должны пересекать ее;
- исключить работу обучающихся у доски на период 1 четверти (триместра);
- близкий контакт учителя с обучающимся допустить при проведении занятий в начальной школе (1-4 классы), 5-х классах, в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на уроках ИЗО, технологии, практических занятиях по физике и химии;
- с целью обеспечения оптимального уровня двигательной активности обучающихся предусмотреть на уроках проведение физкультминуток.

8. Проверку тетрадей, работ на бумажных носителях педагогический работникам осуществлять исключительно в перчатках.

9. Учителям рекомендуется провести письменные проверочные, контрольные работы в дистанционном формате с использованием форм и таблиц сервисов jamboard, google, yandex, других бесплатных сервисов.

10. С целью выполнению образовательных программ по предметам в полном объеме, ликвидации отставания в связи с карантинными мероприятиями, рекомендовать педагогическим работникам при составлении рабочих программ предусмотреть:

- укрупнение дидактических единиц по предмету, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;
- замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями с усилением доли самостоятельной работы учащихся;
- объединение уроков внутри одной темы;
- уменьшение количества аудиторных часов на проверку знаний.

11. Необходимо предусмотреть сокращение количества занятий, проводимых в спортивном зале. Учителям физической культуры при

благоприятных погодных условиях необходимо максимально использовать открытые спортивные площадки для занятий физической культурой.

12. Проводить занятия и курсов внеурочной деятельности, тематические субботы в дистанционном формате обучения, а также организовать их проведение в период каникул.

13. Педагогическим работникам, имеющим следующие заболевания: ишемическая болезнь сердца (ИБС), сахарный диабет, рекомендуется проводить уроки, учебные занятия, курсы внеурочной деятельности исключительно в дистанционном формате.

14. Рекомендуется организовать образовательный процесс в дистанционном формате обучающимся, имеющим хронические заболевания, в том числе ишемическая болезнь сердца (ИБС), сахарный диабет.

15. При проведении уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий необходимо закрепить в локальном акте общебразовательной организации соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

16. Актовый зал в период угрозы заражения инфекционными заболеваниями не использовать.

17. Установить следующий режим работы лицея:

Учебные занятия начинать:

- с 08.00 ч. – для 5-11-х классов;
- с 08.10 ч. – для 1-4-х классов

Время завершения учебных занятий – 14.00 ч.

Расписание звонков на уроки:

**1 – 4 классы**

	<b>1 поток</b>
	<b>1 группа</b>
<b>1 урок</b>	8.10 – 8.45
<b>Перемена</b>	10 мин
<b>2 урок</b>	8.55 – 9.30
<b>Перемена</b>	20 мин
<b>3 урок</b>	9.50 – 10.25
<b>Перемена</b>	10 мин
<b>4 урок</b>	10.35 – 11.10
<b>Перемена</b>	10 мин
<b>5 урок</b>	11.20 – 11.55

**5 – 11 классы**

	<b>1 поток</b>
<b>1 урок</b>	8.00 – 8.35
<b>Перемена</b>	10 мин
<b>2 урок</b>	8.45 – 9.20
<b>Перемена</b>	10 мин
<b>3 урок</b>	9.30 – 10.05

<b>Перемена</b>	20 мин
<b>4 урок</b>	10.25 – 11.00
<b>Перемена</b>	20 мин
<b>5 урок</b>	11.20 – 11.55
<b>Перемена</b>	10 мин
<b>6 урок</b>	12.05 – 12.40
<b>Перемена</b>	10 мин
<b>7 урок</b>	12.50 – 13.25

18. Зам.директора по УВР Азихановой Г.Н.составить расписание занятий отдельно для обязательных и факультативных занятий;

19. Учителям организовать систему оповещения для каждого класса обучающихся с использованием звуковых сигналов, установленных на электронных устройствах учителя (классного руководителя).

20. В целях обеспечения порядка передвижения различных групп обучающихся организовать дежурство сотрудников школы:

1 этаж (фойе, вход в столовую, раздевалка) – Зинатуллина А.Ф., Хаджеева Г.М.;

1, 2 этажи (лестничная площадка, переходы) – Шамигулова Р.Н., Розова А.Е.

21. Завхозу Агзамову А.Н. необходимо нанести напольные разметки 15,5-2 метра в учительской.

22. Педагогическим работникам соблюдать масочный режим в момент нахождения в учительской, во время входа в столовую, а также в момент пересечения линии разметки во время урока.

23. Не допускать длительное нахождение педагогических работников в учительской, в том числе во время перемен. Исключение составляют «окна» в расписании уроков, когда педагогическому работнику необходимо дождаться следующего урока по расписанию.

24. Педагогические совещания, совещания трудового коллектива, заседания методических объединений (кафедр) иные мероприятия с массовым участием работников общеобразовательных организаций необходимо перевести в цифровой формат с целью минимизацией прямого контакта работников.

25. Классным руководителям информировать родителей (законных представителей) обучающихся о начале работы путем размещения информации на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет», в том числе:

о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;

о правилах пребывания обучающихся в общеобразовательной организации и правилах посещения родителями (законными представителями) общеобразовательной организации;

о расписании занятий и курсов внеурочной деятельности с учетом времени запланированных дистанционных активностей обучающихся;

об используемых технологических платформах и ресурсах для организации дистанционного формата проведения уроков, занятий, иных мероприятий, списка рекомендованных сайтов и ресурсов.

26. Необходимо исключить проведение общешкольных и классных

родительских собраний непосредственно в общеобразовательных организациях. Обеспечить проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний в цифровой формат с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций.

27. Общение сотрудников школы с родителями (законными представителями) обучающихся, предусматривающее прямой контакт, не допускается. Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

28. Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями режима работы школы в условиях распространения COVID-19 родителей рекомендуется разработать памятки для родителей, в которых указать расписание уроков, правила пребывания в школе, меры профилактики, другие особенности функционирования общеобразовательной организации.

Директор лицея



Хаджеева Д.Ф.