|  |  |
| --- | --- |
| Принято:На Педагогическом совете(протокол 8 от 26.06 2015г.) | Утверждаю:Директор МБОУ Уразовский лицей*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* А.Б.Сафаргалин(приказ № 136 от 1сентября 2015г) |

**Положение**

**о порядке ознакомления**

**с документами образовательной организации,**

**в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ Уразовский лицей .

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

* со свидетельством о государственной регистрации,
* с уставом,
* с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
* со свидетельством о государственной аккредитации,
* с учебной документацией,
* другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться

* с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
* лицензией на осуществление образовательной деятельности,
* со свидетельством о государственной аккредитации,
* с учебно-программной документацией,
* другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел МБОУ Уразовский лицей первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы (01. Канцелярия) и в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе (02. Учебно-воспитательная работа).

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБОУ Уразовский лицей.

8. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МБОУ Уразовский лицей. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

9. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

* + должностная инструкция;
	+ правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
	+ коллективный договор;
	+ положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
	+ правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
	+ правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
	+ иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)